

能登ふるさと博関連事業費補助金
はくい市観光協会申請事業 募集要項
(令和7年度募集)

1. 本募集の趣旨

「能登ふるさと博関連事業補助金」とは、能登ふるさと博と連携し、能登地震からの復興を力強くPRするための事業に対し、能登財団法人石川県産業創出機構が交付する補助金です。

はくい市観光協会でも毎年、「能登ふるさと博関連事業補助金」に応募し、様々な事業に対して補助金をいただいています。本募集では、羽咋市内の事業者や団体を対象に、羽咋市の観光振興につながる事業企画を募り、審査の上、「能登ふるさと博関連事業補助金」の申請事業を決定することを目的としています。

2. 募集対象団体

- 1) はくい市観光協会の会員
- 2) 羽咋市内の事業所または団体、グループ等

3. 募集対象事業

1) 目的

募集対象となる事業は、羽咋市の観光振興に寄与するものとし、次に掲げるものとします。

- (1) 複数の市町にまたがる観光素材の発掘、磨き上げ、旅行商品化の取組や周遊を促進する事業

【例】複数の市町にまたがるスタンプラリーやクーポン企画など

- (2) 共通テーマに基づいて、連携地域内の複数の市町で実施される観光イベントやキャンペーン

【例】共通テーマ（「伝統工芸」「食」など）に基づくイベント

- (3) その他、広域的な観光振興の取組であるとみなせるもの

【例】広域的に観光振興を波及させる取り組みなど

2) 事業実施期間

補助対象となる事業は、原則として令和7年7月1日から令和8年2月28日までに実施し、完了させるものとします。

4. 補助金額

採用された事業の内容により上限30万円とします。ただし、人件費や懇親会経費など、補助対象とならない場合があります。

5. 応募方法

1) 提出書類

次の書類を応募締切日までに、はくい市観光協会事務局に提出してください。

- (1) 〔様式1〕申込書
- (2) 〔様式2〕団体説明書（はくい市観光協会の会員は不要）
- (3) 〔様式3〕事業計画書

(4) 〔様式4〕 収支予算書

(5) 事業についての補足説明資料（必要に応じて）

2) 応募締切日

令和7年5月30日(金) 必着

3) 応募後の修正対応等

応募後に、資料の不備や情報の不足等があった場合、はくい市観光協会事務局から問い合わせや修正依頼を行うことがありますので、その場合は速やかに対応してください。

6. 審査と交付決定

応募された事業については、事業審査委員会が審査を行い、採択事業を選定します。その後、はくい市観光協会の理事会の承認を経て、補助金の交付決定とします。交付が決定した応募者には、はくい市観光協会より交付決定通知を送付します。

8. 完了報告及び補助金請求書

補助対象団体は、事業終了後1ヶ月以内を目途に下記の書類をはくい市観光協会事務局宛に提出してください。

1) 〔様式5〕 補助金請求書

2) 〔様式6〕 完了報告書

3) 〔様式7〕 収支決算書

4) 事業写真（事業の様子が分かるものを5枚程度 ※データでも可）

9. 補助金支払時期

補助金は令和8年5月31日までに一般社団法人はくい市観光協会から支払うものとします。

10. お問い合わせ先

一般社団法人はくい市観光協会 事務局

〒925-0034 石川県羽咋市旭町ア 200 番地 羽咋市役所 2 階

TEL. 0767-22-5333 FAX. 0767-22-8335

E-mail. hakui.kankou@gmail.com

[様式1]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業

申込書

年 月 日

本補助金の募集要項の内容を遵守し、下記のとおり申し込みます。

事業名称		
団体名		
住所	〒	
電話番号		
代表者名	氏名	
	電話番号	
連絡担当者	氏名	
	電話番号	

※複数の団体で応募する場合、代表連絡先となる団体の情報を記載してください。

[様式2]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業

団体説明書

※はくい市観光協会の会員が申し込む場合、この用紙は提出不要です。

※複数の団体による合同事業である場合、すべての団体（はくい市観光協会の会員を除く）の「団体説明書」をそれぞれ提出してください。

団 体 名	
設立年月日	
構 成 人 数	名
団体の目的	
主 な 事 業	

[様式3]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業案

事業計画書

事業名称	
実施日程	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
実施場所	
目標参加人数	人
補助希望額	円
事業の目的	
事業の内容	(重要な審査項目です。内容が分かるよう、具体的に記入してください。)

※スペースが足りない場合は複数ページになってもかまいません。写真やイメージイラスト等を貼り付けることも出来ます。

※これは審査に使う書類です。詳細かつ分かりやすく記入することを心掛けてください。

[様式4]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業案

収支予算書

<収入の部>

(円)

科 目	内 容	金 額
補助金収入	能登ふるさと博関連事業補助金	
	合 計	

<支出の部>

(円)

科 目	内 容	金 額
	合 計	

【収入の部合計】

【支出の部合計】

【収支差益】

円

－

円

=

円

※人件費や懇親会費などは、補助対象にならない場合があります。

※行が足りない場合は追加してください。1 ページに収まらない場合は、ページを増やしてもかまいません。

※必ず補助希望額を収入として計上してください。

※これは審査に使う書類です。詳細かつ分かりやすく記入することを心掛けてください。

[様式5]

年 月 日

はくい市観光協会
会長 殿

(団 体 名)

(代表者名)

印

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業
補助金請求書

能登ふるさと博関連事業補助金について、下記のとおり請求します。

請求金額 円

【振込先】

金融機関名		支店名	
預金種別	普通 当座	口座番号	
口座名義人			
フリガナ			

[様式6]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業

完了報告書

年 月 日

事業名称	
実施日程	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
実施場所	
参加人数	人
事業の成果 (400 字以上)	

※スペースが足りない場合は1 ページに収める必要はありません。

[様式 7]

能登ふるさと博関連事業補助金 はくい市観光協会申請事業

収支決算書

<収入の部>

(円)

科 目	内 容	金 額
補助金収入	能登ふるさと博関連事業補助金	
合 計		

<支出の部>

(円)

科 目	内 容	金 額
合 計		

【収入の部合計】

【支出の部合計】

【収支差益】

円

－

円

=

円

※行が足りない場合は追加してください。1 ページに収まらない場合は、ページを増やしてもかまいません。